Handleiding

JOUW SPORTAANBOD AANMAKEN EN MONITOREN OP CLUBBASE

Versie: oktober 2026

Sportservice Roermond
Sportmatch

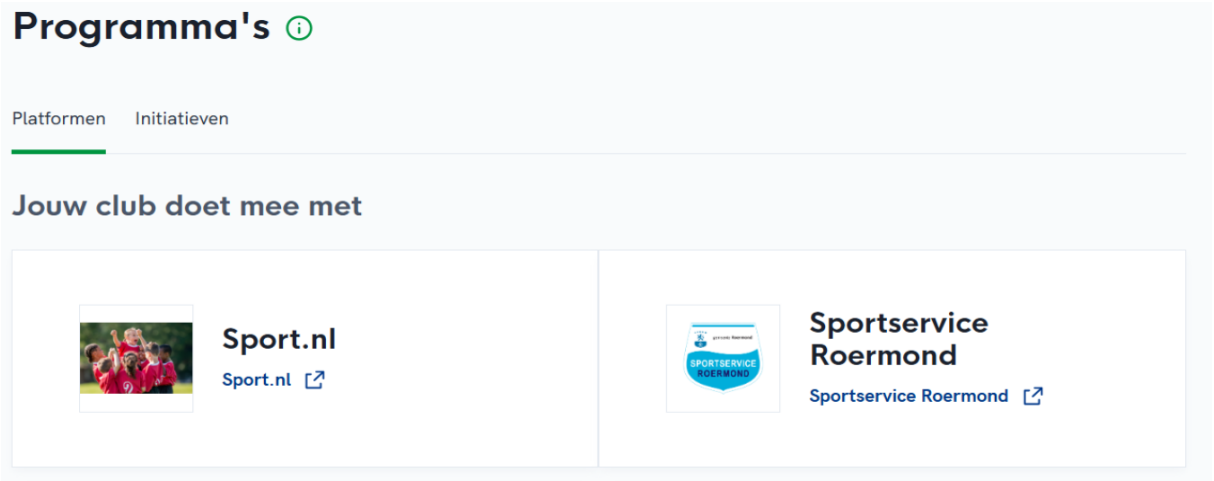
Inhoudsopgave

1. Clubprofiel en aanmelding programma's 2
2. Sportaanbod aanmaken 2
Stap 1: Algemene info over jouw sportaanbod 3
Type aanbod 3
Fotografie & Copy 3
Inschrijvingen 4
Melding op basis van aantal aanmeldingen 5
Stap 2: Datum, tijd en locatie 6
Wanneer 6
Locatie & Wie is de trainer? 8
Inschrijving 9
Stap 3: Extra informatie 10
Eigenschappen 10
Doelgroep 10
Inclusief/Exclusief 11
Specifieke vraag toevoegen 11
Stap 4: Kosten & betaalmethode 11
Prijs 11
Optionele kosten 12
Stap 5: Preview & publiceren 12
Aanbod verbergen 12
Publiceren 13
Preview 13
2. Gepland aanbod 14
Overzicht gepland sportaanbod 14
Gepland aanbod bewerken en annuleren 15
Gepland aanbod bewerken 15
Gepland reeks aanbod bewerken 15
Gepland aanbod met inschrijvingen bewerken 15
Gepland aanbod annuleren 16
Gepland aanbod dupliceren of herhalen 17
Aanbod dupliceren 17
Aanbod herhalen 17
3. Inschrijvingen monitoren 19

1. Clubprofiel en aanmelding programma's

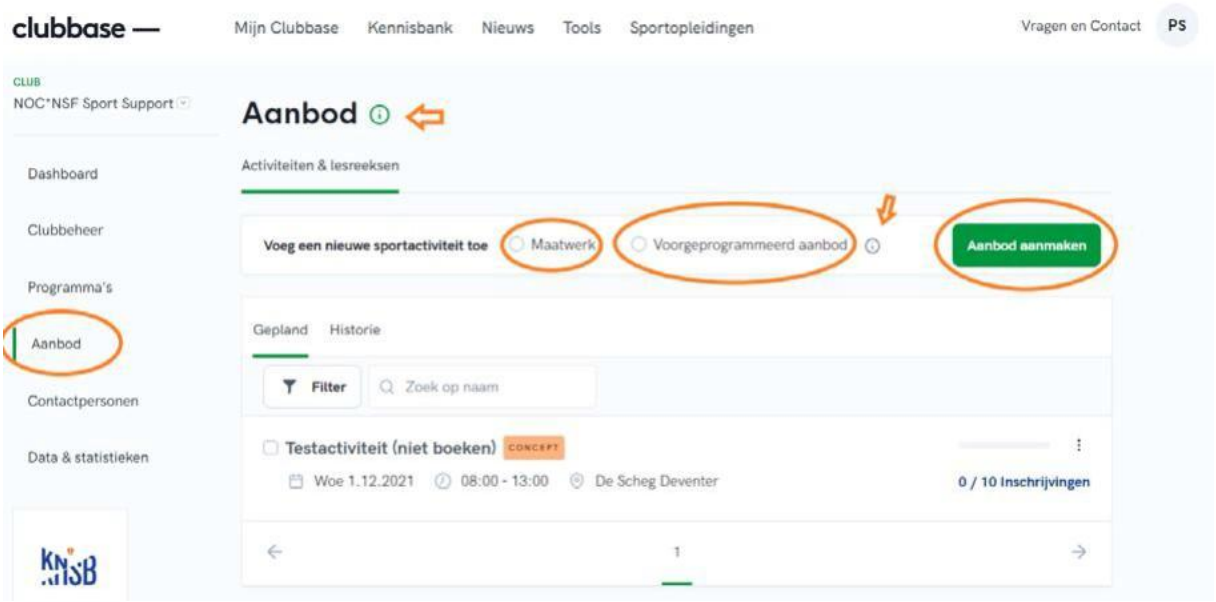
Heb je je Clubprofiel helemaal ingevuld én ben je aangemeld bij Sportplatform Roermond, dan kan je aanbod aanmaken.

Tip: *Via het menu Programma's kun je controleren bij welke platformen je bent aangemeld. Ben je als sportaanbieder actief in meerdere gemeentes? Check dan of deze gemeente ook is aangesloten! Ook zijn er meerdere sportbonden actief met een eigen platform. Door je aan te sluiten bij meerdere platforms ben je beter vindbaar voor potentiële leden!*



2. Sportaanbod aanmaken

Het aanmaken van aanbod gaat in het Aanbod menu. Je volgt vijf stappen. Kies voor de opties 'Sport' en 'Maatwerk' en klik vervolgens op de groene knop 'Aanbod aanmaken'.



Tip: *Heb je eerder aanbod aangemaakt en wil je dezelfde activiteit nogmaals laten plaatsvinden? Je kunt het eerder aangemaakt aanbod dupliceren of herhalen. Kijk hiervoor in paragraaf Gepland aanbod dupliceren of herhalen.*

Stap 1: Algemene info over jouw sportaanbod

Type aanbod

Bij stap 1 maak je de keuze wat voor aanbod je plaatst: een activiteit of een lesreeks. Ga je voor sportaanbod dat uit meerdere lessen bestaat, kies dan voor een lesreeks. Bijvoorbeeld een cursus die op een aantal achtereenvolgende zaterdagen wordt gegeven.

Vervolgens kies je op welk platform je aanbod wordt getoond. Kies hier voor Roermond Sport.

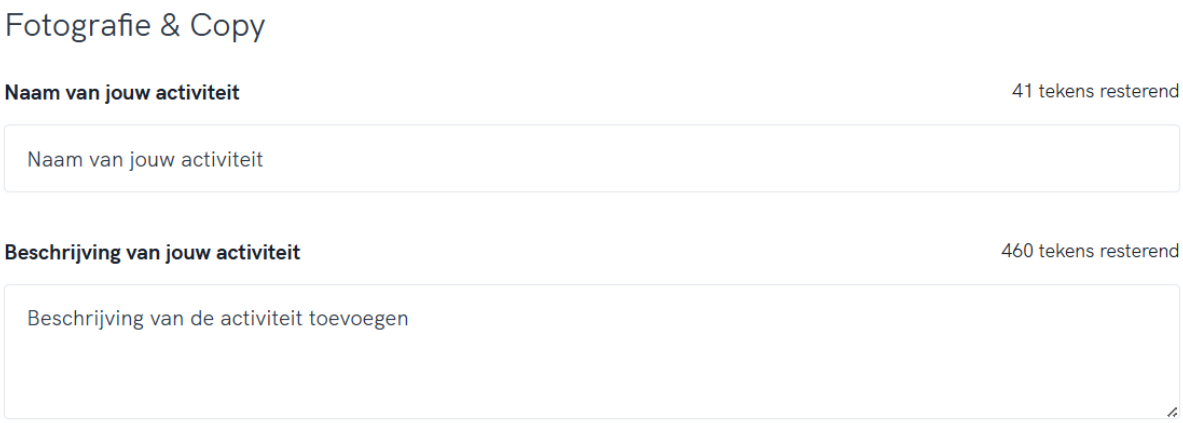
Let op: *Wanneer je het aanbod op meerdere platformen wil plaatsen, kan je dit in stap 5 selecteren.*



Fotografie & Copy

Vul de naam van jouw activiteit in. Het is belangrijk dat een bezoeken meteen weet aan welke soort activiteit men kan deelnemen. Zorg dus altijd dat de sport in de naam wordt benoemd. Voorbeeld: Proefles Hockey en **niet** Proefles.

Voeg daarnaast een beschrijving van de activiteit toe. Vertel iets meer over de sport en over het programma van de activiteit. Begin je bijvoorbeeld met een warming up? Of bestaat de activiteit ook uit een oefenwedstrijdje? Zorg ervoor dat de bezoeker weet wat de activiteit inhoudt.



Hierna voeg je foto's van jouw activiteit toe. Allereerst voeg je de verplicht hoofdafbeelding toe. Heb je nog meer foto's van jouw activiteit of je club? Deze kun je bij de extra afbeeldingen toevoegen.

Waar worden de foto's getoond?

- De hoofdafbeelding wordt bovenaan op de detailpagina van jouw activiteit getoond en als kleine afbeelding in de lijstweergaven met alle activiteiten.
- De extra afbeeldingen van jouw activiteit worden onderaan de detailpagina van jouw activiteit geplaatst.

Tip: *Gebruik foto's en beschrijvingen die een goede eerste indruk geven én die passen bij je sportaanbod. Maak je een activiteit aan voor senioren, zorg dan dat er een afbeelding van sportende ouderen bij de activiteit staat. Een activiteit met goede foto's wordt vaker geboekt!*

Formaat afbeeldingen
Op Clubbase worden vierkante foto's gebruikt. In programma's zoals Paint of Landscape snijd je eenvoudig je fotobestanden bij tot het juiste formaat.
Gebruik afbeeldingen in .jpg of .png met een maximale grootte van 2mb. De ideale afmeting voor de afbeelding is 500 x 500 pixels. Afbeeldingen moeten minimaal 128 x 128 pixels zijn.

Inschrijvingen

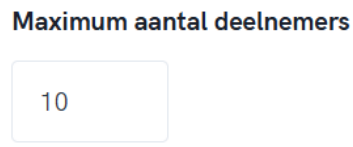
Bij inschrijvingen kun je aangeven waar de activiteit geboekt kan worden.

- Wil je dat bezoekers via Sportplatform Roermond kunnen inschrijven? Kies dan de optie 'Op mijn geselecteerde platform (Roermond Sport)'.
- Wil je liever dat de bezoekers inschrijven bij jouw eigen boekingssysteem? Kies dan voor de optie 'Op een externe website'. **Let op:** Van activiteiten die op een externe website worden geboekt zijn boekstatistieken bij ons onbekend. Voor deze activiteiten worden geen reminder-mails verstuurd vanuit het platform.
- Is inschrijving niet noodzakelijk? Kies dan voor de optie 'Er hoeft niet geboekt te worden, het is vrije inloop'.

Daarnaast kun je aangeven of een persoon zich individueel inschrijft of dat meerdere personen tegelijk ingeschreven worden.



Bij een individuele inschrijving kan iemand bij het boeken aangeven dat een kind, vriend of familielid ook wil deelnemen aan de activiteit. Deze personen worden dan in één boeking aangemeld. Bij een individuele inschrijving geef je op hoeveel deelnemers maximaal kunnen deelnemen.



Bij een groepsinschrijving kun je instellen hoeveel deelnemers, groepen en begeleiders zich kunnen inschrijven. Deze functie kun je bijvoorbeeld gebruiken voor het inschrijven van teams of klassen.



Melding op basis van aantal aanmeldingen

Wil je je activiteit alleen laten doorgaan bij een minimaal aantal personen, dan kun je dit aangeven.

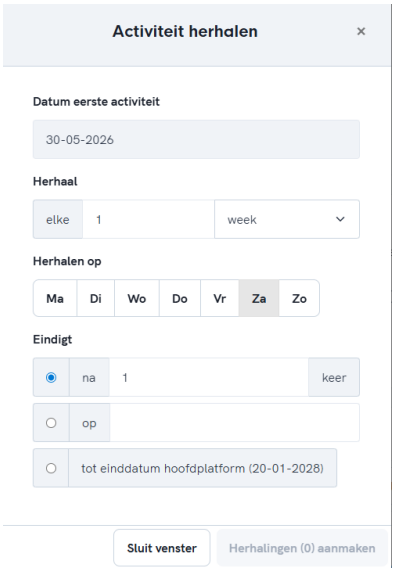
Een voorbeeld: je maakt een sportactiviteit aan voor maximaal 10 deelnemers. Het minimale aantal deelnemers dat nodig is, is vier. Je voert dan in dat je graag een melding per e-mail ontvangt voor de start van de activiteit wanneer er op dat moment minder dan vier aanmeldingen zijn. Je kunt zelf aangeven hoeveel uur van te voren je deze melding wilt ontvangen. Na het ontvangen van de melding beslis je of je de activiteit annuleert of verplaatst naar een later moment.

Uiteraard kan je na het aanmaken van het aanbod altijd de inschrijvingen monitoren (zie hoofdstuk Activiteiten die je aanmaakt, kun je herhalen. Door de activiteit te herhalen hoef je niet alle informatie opnieuw in te vullen.

In het Aanbod dashboard zoek je de activiteit op. Heeft de activiteit die je wilt herhalen al plaatsgevonden? Kijk dan in het tabblad historie. Via de 3 puntjes (rechts achter de activiteit) klik

je op Herhalen. Er opent zich een menu waarin je informatie invult over het herhalen van de activiteit. Klik op Herhalingen aanmaken en de activiteiten zijn meteen gepubliceerd.

Let op: *Alle informatie die je had ingevuld bij de activiteit wordt overgenomen. Weet je zeker dat er geen wijzigingen hebben plaats gevonden ten opzichte van de eerder georganiseerde activiteit? Controleer voor de zekerheid de informatie die gepubliceerd is.*



3. Inschrijvingen monitoren).



Alles ingevuld? Klik op de groene knop ‘Opslaan en naar stap 2’.

Wil je na het opslaan toch nog iets in je aanbod aanpassen of controleren? Bij het aanmaken van aanbod kun je altijd terug naar een vorige stap door te klikken op ‘Bewerken’.



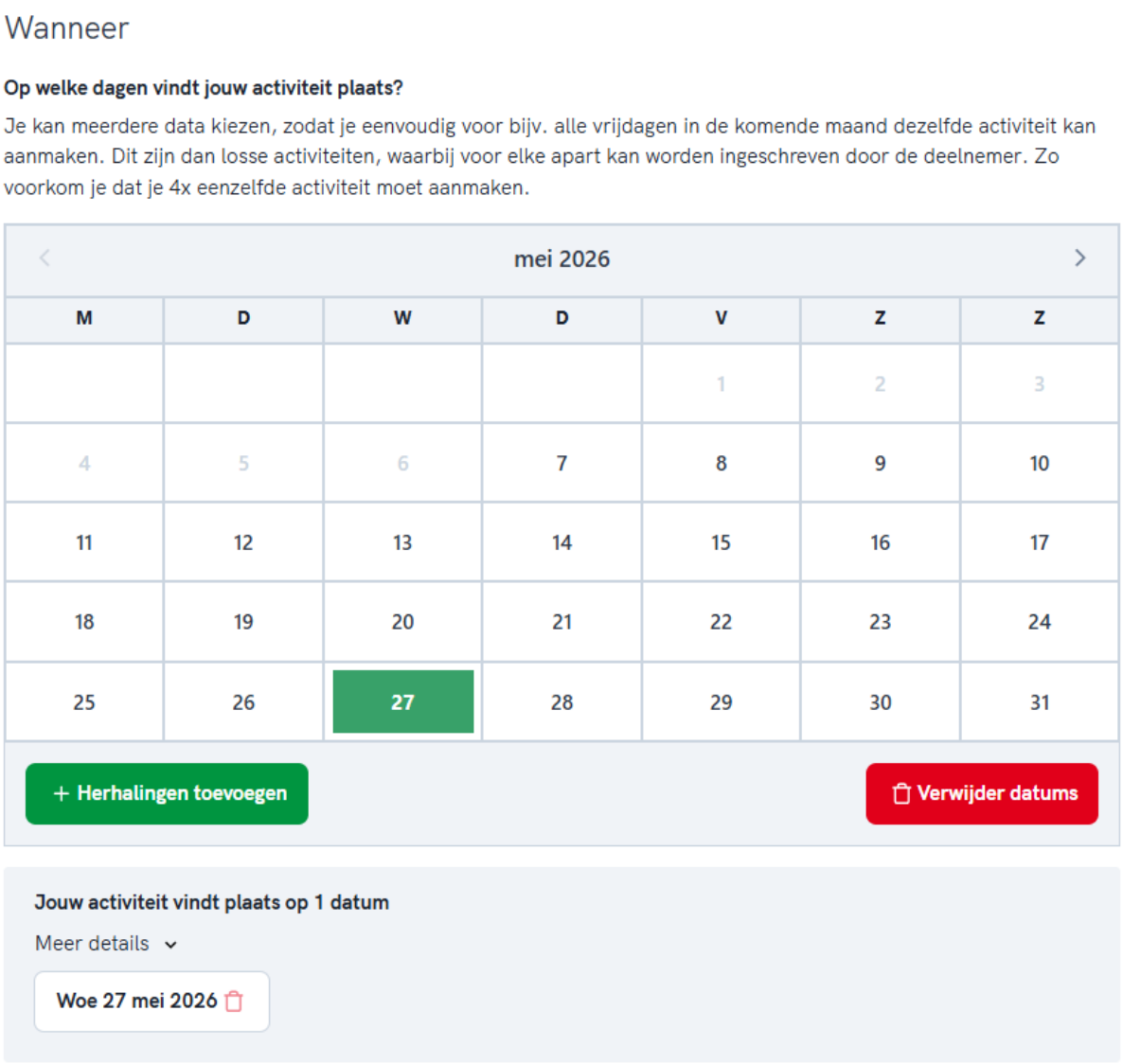
Stap 2: Datum, tijd en locatie

Bij stap 2 selecteer je de datum van jouw activiteit of de data van jouw lesreeks.

Wanneer

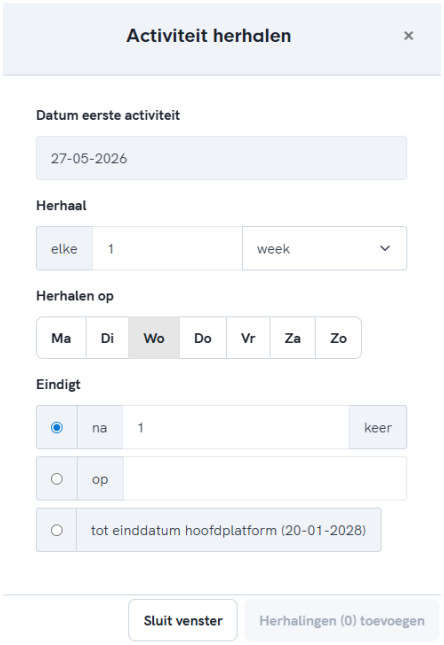
Je kan meerdere data kiezen, zodat je eenvoudig voor bijv. alle vrijdagen in de komende maand dezelfde activiteit kan aanmaken. Dit zijn dan losse activiteiten, waarbij voor elke apart kan worden ingeschreven door de deelnemer. Zo voorkom je dat je vier keer eenzelfde activiteit moet aanmaken.

Datum



Je kunt op twee manieren meerdere data toevoegen:

1. Klik in de kalender de data aan waarop de activiteit plaatsvindt. De gekozen data worden in de kalender groen en komen in het overzicht onder de kalender te staan.
2. Klik de eerste datum aan. De groene knop ‘Herhalingen toevoegen’ wordt zichtbaar in het scherm. Er opent een menu en de informatie over de herhaling kan worden toegevoegd.



Met het prullenbak icoontje kan je een datum weer verwijderen.

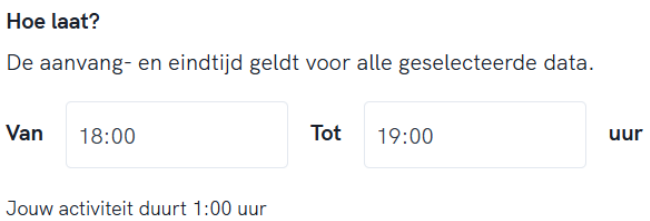
Tip: *Bij een lesreeks kan je aangeven of de deelnemer een gemiste activiteit kan inhalen. Hiervoor kan je meerdere data aanklikken op de kalender.*

Tijd

Daarna vul je de aanvangs- en eindtijd voor je activiteit in.

Organiseer je dezelfde activiteit twee of meer keer op dezelfde datum? Het is niet mogelijk om twee aanvang- en eindtijden toe te voegen. Je kunt de activiteit dupliceren en met een andere aanvang- en eindtijd inplannen. Zie paragraaf Aanbod dupliceren voor meer uitleg over activiteiten dupliceren.

Let op: *Organiseer je dezelfde activiteit op meerdere dagen, maar zijn de aanvangs- en eindtijden per datum verschillend? Het is niet mogelijk om iedere activiteit uit een reeks een eigen aanvang- en eindtijd te geven. Je kunt deze activiteit alsnog als reeks aanmaken (zodat je maar één keer alle informatie hoeft op te geven). Wanneer de reeks gepubliceerd is kun je via het aanbodoverzicht de aanvangstijd van één van de activiteiten aanpassen. Zie paragraaf: Gepland reeks aanbod bewerken.*



Locatie & Wie is de trainer?

Vervolgens geef je aan op welke locatie en met welke trainer jouw sportactiviteit plaatsvindt.

Heb je nog geen trainer of locatie toegevoegd aan je Clubprofiel? Dan zie je geen selectie staan, maar klik je op de blauwe tekst '+ Nieuwe trainer toevoegen' of '+ Nieuwe locatie toevoegen'.

Ook als je een nieuwe trainer of locatie wil toevoegen, klik je op de blauwe tekst '+ Nieuwe trainer toevoegen' of '+ Nieuwe locatie toevoegen'. Vul de gegevens in en je kan de nieuwe trainer of locatie vervolgens gebruiken voor het aanmaken van de sportactiviteit.

Let op: *Organiseer je dezelfde activiteit op meerdere dagen, maar is de locatie per datum verschillend? Het is niet mogelijk om iedere activiteit uit een reeks een eigen locatie te geven. Je kunt deze activiteit alsnog als reeks aanmaken (zodat je maar één keer alle informatie hoeft op te geven). Wanneer de reeks gepubliceerd is kun je via het aanbodoverzicht locatie van één van de activiteiten aanpassen. Zie paragraaf: Gepland reeks aanbod bewerken.*



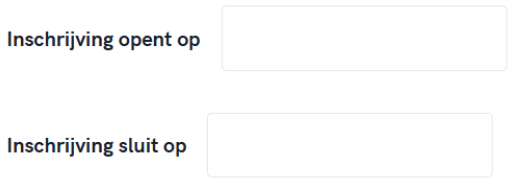
Inschrijving

Hierna kun je instellen vanaf welk moment en tot welk moment er ingeschreven kan worden op jouw activiteit. Het invullen van deze velden is optioneel. Wanneer je hier dagen invult dan zetten we inschrijven op de activiteit open tijdens de ingevulde periode. Vóór de vanaf datum is de activiteit zichtbaar, maar kan er nog niet ingeschreven worden. Inschrijven kan vanaf het gekozen moment en tot het gekozen sluitmoment.

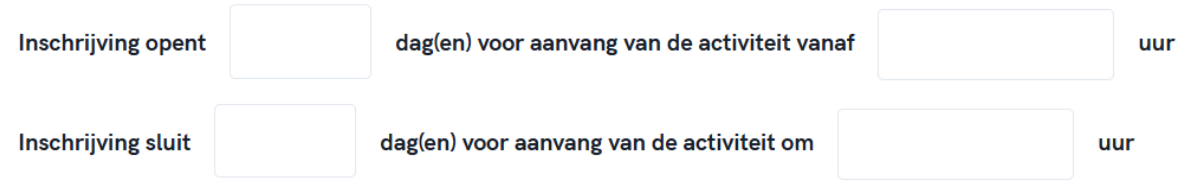
Let op: *Vul geen aantal in bij het vanaf moment als de inschrijving als er direct ingeschreven mag worden. Vul geen aantal in bij het sluit moment als tot aan de aanvang van de activiteit ingeschreven mag worden.*

Er zijn hierbij twee opties:

- Kies datums: Kies zelf wanneer de inschrijving opent en sluit. Deze momenten gelden voor alle herhalingen van je activiteit.



- Bereken datums: Geef aan hoeveel dagen voor aanvang van de activiteit de inschrijving opent en sluit. Het systeem berekent dan automatisch de juiste datums voor iedere herhaling.



Ben je klaar, klik dan op 'Opslaan & naar stap 3'.

Stap 3: Extra informatie

Bij stap 3 geef je aan wat voor soort activiteiten jouw sportclub aanbiedt.

Alle keuzes die je in stap 3 maakt, zijn voor potentiële nieuwe leden straks terug te vinden. Doordat platformbezoekers filters kunnen gebruiken, kan de bezoeker snel zien welk aanbod bij hem/haar past. Denk aan filters op inspanning, soort activiteit, voor een speciale doelgroep of leeftijd.

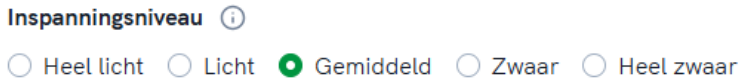
Tip: *Organiseer je een sportactiviteit bijvoorbeeld specifiek voor kinderen, kruis dit dan aan bij de doelgroep. Wanneer een potentieel lid gebruikmaakt van filters, zoals leeftijd of doelgroep, komt jouw aanbod terug.*

Eigenschappen

Geef aan tot welke categorie je activiteit behoort. Je kan alleen sportvormen kiezen die je in het tabblad Algemeen onder Clubbeheer hebt ingevuld.

Potentiële deelnemers hebben de mogelijkheid om bij het zoeken naar een activiteit gebruik te maken van de filter 'type activiteit'. Zo is de ene deelnemer eerder op zoek naar een clinic/workshop om kennis te maken met een type activiteit, en de andere deelnemer naar een cursus om bijv. beter te leren golfen of een spelvorm om bijv. 2 vs 2 te tennis.

Bij inspanningsniveau kan worden aangegeven hoe inspannend de activiteit is, bijvoorbeeld: laag, gemiddeld of hoog. Zo zijn sommige deelnemers juist op zoek naar een activiteit waar een lage inspanning voor nodig is, bijv. wandelen, yoga of schaken. Andere deelnemers zoeken juist een activiteit met een hoge inspanning bijv. boksen of bootcamp.



Doelgroep

Bij doelgroep vul je in voor welke leeftijden de activiteit geschikt is. Daarnaast kun je de doelgroep en speciale doelgroepen aanvinken. Ook hierbij geldt dat potentiële deelnemers op deze gegevens kunnen filteren.

Tip: *Is je sportactiviteit niet leeftijd of doelgroep gebonden, vul dan de leeftijden breed in (bijvoorbeeld 1 tot 99 jaar) en selecteer de doelgroep 'Voor iedereen'.*

Inclusief/Exclusief

Heeft een deelnemer aan jouw activiteit of lesreeks iets nodig bij de les? Denk aan goede sportschoenen, of een eigen bidon om uit te drinken. Vul het dan vooral hier in. Dit krijgt de sporter namelijk te zien op het platform en in de e-mailbevestiging.



Specifieke vraag toevoegen

Heb je nog een specifieke vraag aan de deelnemer? Deze kun je hier stellen, waarmee de deelnemer deze bij het aanmelden dient in te vullen. Bij een open vraag kunnen zij zelf antwoord geven en bij een gesloten vraag krijgen ze de opties ja en nee.

Tip: *Wil je foto's maken bij de activiteit? Denk dan aan de AVG. Je kunt een specifieke vraag toevoegen, waarbij je op voorhand al toestemming vraagt voor het maken van foto's en video's.*



Ben je klaar, klik dan op 'Opslaan & naar stap 4'.

Stap 4: Kosten & betaalmethode

Bij stap 4 geef je aan welke betaalmethode je wil toepassen bij de sportactiviteit.

Prijs

Je kunt kiezen uit onderstaande betaalmethodes:

- Gratis: Gebruik deze optie als je een gratis proefles of activiteit aanbiedt.
- Ja, met euro's: Gebruik deze optie als er via het platform betaald dient te worden.
- Ja, met credits: Gebruik deze optie alleen bij speciale acties waaraan je meedoet. Potentiële sporters ontvangen bij zo'n speciale actie credits. Die kunnen vervolgens worden ingewisseld voor een sportactiviteit. Een sportactiviteit kost dan 1 credit (punt).
- Ja, op locatie: Gebruik deze optie als er niet op het platform betaald dient te worden, maar wel op locatie bij de aanbieder.

Let op: *Wil jouw club betaalde activiteiten aanbieden? Verbind dan met Mollie Connect. Jouw club kan namelijk pas worden uitbetaald zodra Mollie Connect is ingesteld. Dit doe je in het menu Clubbeheer op het tabblad Betaalgegevens.*



Optionele kosten

Zijn er extra kosten voor de deelnemer ter plaatse, geef dit aan in het veld 'optionele kosten'. Denk aan materiaalhuur of bijvoorbeeld consumpties die je aanbiedt, maar die niet bij de sportactiviteit zijn inbegrepen.



Ben je klaar, klik dan op 'Opslaan & naar stap 5'.

Stap 5: Preview & publiceren

Bij stap 5 kies je waar je aanbod wordt getoond en controleer je je aangemaakte aanbod.

Aanbod verbergen

De optie aanbod verbergen staat weergegeven voor een specifieke activatie. Als je deze optie aanklikt, wordt jouw aanbod niet zichtbaar in het overzicht met alle activiteiten.

Publiceren

In sommige gevallen is het mogelijk om jouw aanbod direct op andere platformen te plaatsen. Dit is afhankelijk of jouw aanbod overeenkomt met de kenmerken van die andere platformen. Dit zijn kenmerken zoals activiteitsoort(en), locatie, betalingstype (gratis, credits of betaald).

Een voorbeeld: als sportclub uit Roermond die de sport zwemmen aanbiedt, kun je publiceren op Sportplatform Roermond en Ikwilzwemmen.nl.



Het aanbod dat je aanmaakt is altijd zichtbaar op de algemene aanbod overzichtspagina van de hierboven gekozen platformen. Wanneer er op een platform een specifieke activatie wordt aangemaakt, is het mogelijk om jouw aanbod hier ook op zichtbaar te maken. Indien de kenmerken van jouw aanbod (o.a. sport, locatie, doelgroep en datum) overeenkomen met die van de activatie, kan je de activatie selecteren.

Preview

Bekijk de preview van jouw activiteit of lesreeks, vóórdat je deze publiceert.

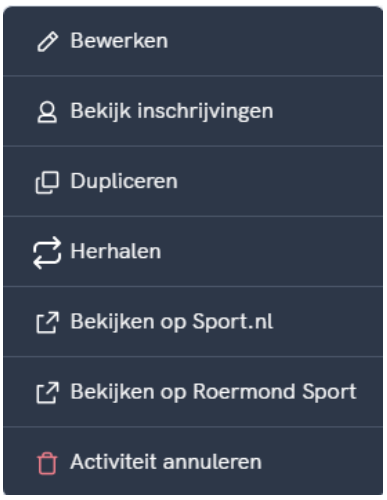


Wanneer je op 'Opslaan en publiceren' klikt, wordt het aanbod aangemaakt en zichtbaar op de geselecteerde platformen. Het kan ongeveer 5 minuten duren voordat jouw aanbod online zichtbaar is in het aanbodoverzicht.

Tip: *Nu je sportaanbod live staat, kan je dit delen met geïnteresseerden! Ga naar de pagina van het platform waar jouw sportaanbod op getoond wordt en klik op je eigen sportaanbod. Kopieer van deze pagina de url (het webadres dat in je internetbrowser staat) en gebruik het in je promotie. Bezoekers komen dan direct op jouw sportaanbod uit.*

Tip: *Wanneer je aanbod hebt aangemaakt, kan in het dashboard bij tabblad Aanbod de geplande sportactiviteiten terugvinden. Wil je na publicatie jouw sportaanbod bekijken op het gekozen*

platform? Dit doe je door in het Aanbod dashboard bij de activiteit via de 3 puntjes (rechts achter de activiteit) op Bekijken op … te klikken.

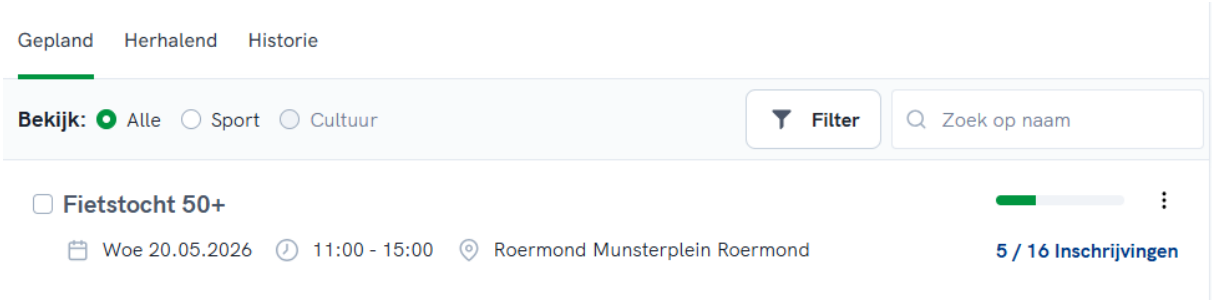


2. Gepland aanbod

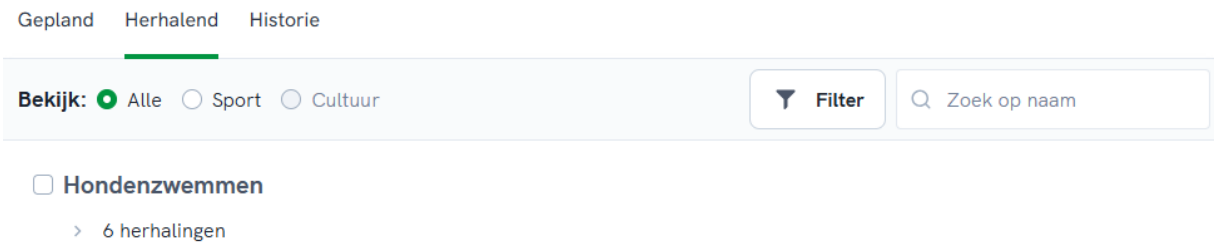
Overzicht gepland sportaanbod

Wanneer je aanbod hebt aangemaakt, kan in het dashboard bij tabblad Aanbod de geplande sportactiviteiten terugvinden. Je kunt de activiteiten op naam opzoeken of de activiteiten filteren.

In het tabblad ‘Gepland’ staan alle activiteiten die in de toekomst nog gaan plaatsvinden.



In het tabblad ‘Herhalend’ staan alle activiteiten die je in een reeks hebt aangemaakt. Dit is dus een activiteit die op meerdere data plaatsvindt.



In het tabblad ‘Historie’ staan alle activiteiten die in het verleden zijn georganiseerd.

Gepland aanbod bewerken en annuleren

Gepland aanbod bewerken

Het kan zijn dat na publicatie blijkt dat je iets wilt aanpassen bij een activiteit. Via het Aanbod dashboard kun je elke activiteit wijzigen. Dit doe je door via de 3 puntjes (rechts achter de activiteit) op bewerken te klikken. Vervolgens kom je in het menu en kun je de wijzigingen doorvoeren. Vergeet niet op 'Opslaan' te klikken.

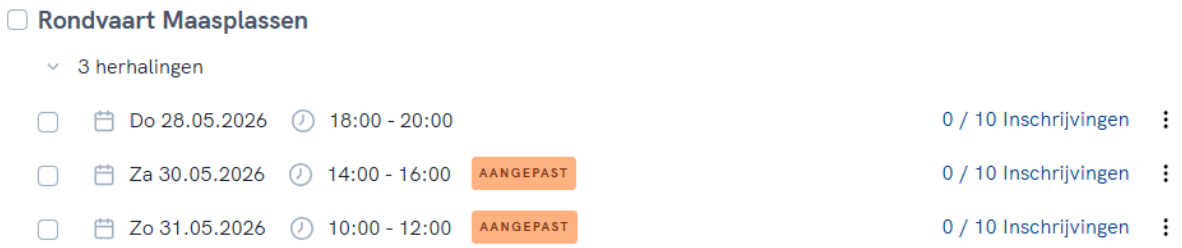
Let op: *Het is niet mogelijk om de betalingswijze aan te passen. Dus bijvoorbeeld gratis aanbod aanpassen naar betaald sportaanbod, is niet mogelijk. Wil je dat veranderen, dan kan je het beste de activiteit annuleren en een nieuwe aanmaken.*

Gepland reeks aanbod bewerken

Ook bij een reeks aanbod kun je de activiteit bewerken. Via het Aanbod dashboard kies je één activiteit uit de reeks. Na het aanpassen van je activiteit krijg je bij het opslaan onderstaand scherm te zien en kun je aangeven over alle activiteiten uit de reeks aangepast moeten worden of alleen de activiteit die je in het menu geselecteerd had.



Tip: *Organiseer je een activiteit op meerdere dagen, maar zijn de aanvangs- en eindtijden per datum verschillend? Je kunt deze activiteit alsnog als reeks aanmaken (zodat je maar één keer alle informatie hoeft op te geven). Wanneer de reeks gepubliceerd is kun je via bovenstaande stappen de aanvangstijd van één van de activiteiten aanpassen. Bij het Aanbod dashboard krijg je onderstaand overzicht van de reeks activiteiten.*



Gepland aanbod met inschrijvingen bewerken

Zijn er al inschrijvingen en wijzig je de trainingslocatie, datum en/of tijd? De status van ingeschreven deelnemers gaat in dit geval van ingeschreven naar gereserveerd. Deze personen

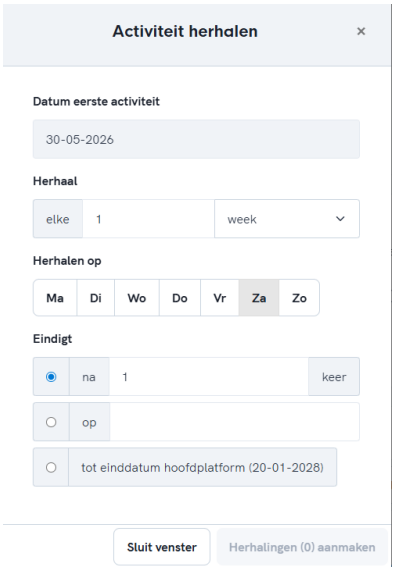
krijgen automatisch per e-mail een bericht van de wijziging(en). Voeg daarin een bericht toe wat er is gewijzigd ten opzichte van de originele activiteit. Dit bericht wordt toegevoegd in de mail.

Als de deelnemer kiest om de wijziging te accepteren, dan krijgt de deelnemer weer de status ‘ingeschreven’. Kiest de deelnemer om te annuleren, dan wordt de inschrijving geannuleerd.

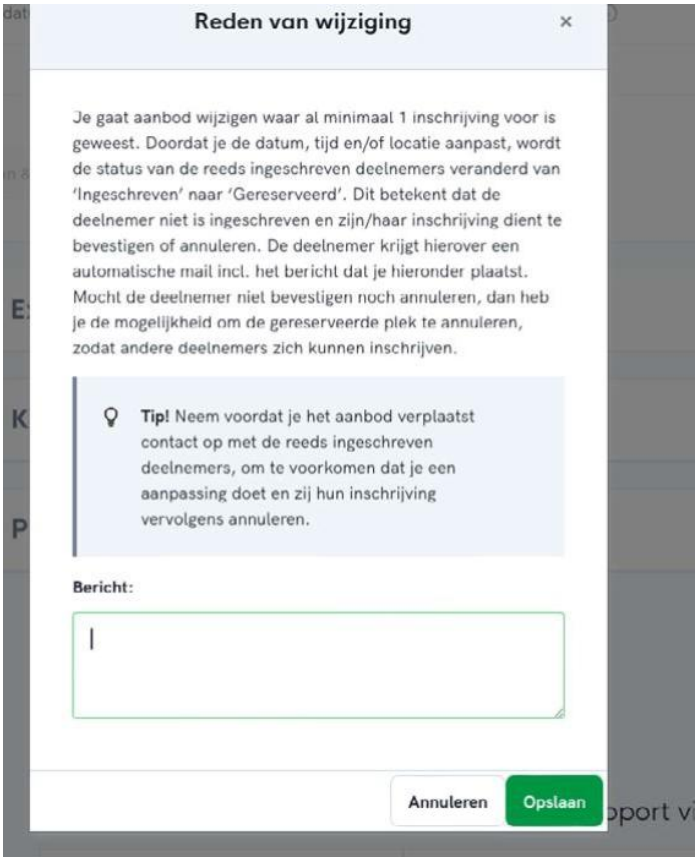
Tip: *Neem contact op met de deelnemer(s) voordat je de activiteit wijzigt. Dit is persoonlijker en vergroot de kans dat ze ingeschreven blijven op de activiteit. De deelnemers kan je bellen of mailen. Hoe je bij de gegevens komt van de ingeschreven deelnemers staat in hoofdstuk Activiteiten die je* aanmaakt, kun je herhalen. Door de activiteit te herhalen hoef je niet alle informatie opnieuw in te vullen.

In het Aanbod dashboard zoek je de activiteit op. Heeft de activiteit die je wilt herhalen al plaatsgevonden? Kijk dan in het tabblad historie. Via de 3 puntjes (rechts achter de activiteit) klik je op Herhalen. Er opent zich een menu waarin je informatie invult over het herhalen van de activiteit. Klik op Herhalingen aanmaken en de activiteiten zijn meteen gepubliceerd.

Let op: *Alle informatie die je had ingevuld bij de activiteit wordt overgenomen. Weet je zeker dat er geen wijzigingen hebben plaats gevonden ten opzichte van de eerder georganiseerde activiteit? Controleer voor de zekerheid de informatie die gepubliceerd is.*



3. Inschrijvingen monitoren *beschreven*.



Gepland aanbod annuleren

Wil je een geplande activiteit toch niet door laten gaan? Via het Aanbod dashboard kun je de activiteit annuleren. Dit doe je door via de 3 puntjes (rechts achter de activiteit) op Annuleren te klikken. Betreft het reeks aanbod? Je kunt dan aangeven of je één activiteit of de hele reeks wilt annuleren.



Zijn er al inschrijvingen en annuleer je de activiteit? Deze personen krijgen automatisch per e-mail een bericht van de annulering Voeg daar een bericht toe waarom de activiteit wordt geannuleerd. Dit bericht wordt toegevoegd in de mail die deelnemers ontvangen.

Gepland aanbod dupliceren of herhalen

Aanbod dupliceren

Alle activiteiten die je aanmaakt, kun je dupliceren. Door de activiteit te dupliceren hoef je niet alle informatie opnieuw in te vullen.

In het Aanbod dashboard zoek je de activiteit op. Heeft de activiteit die je wilt dupliceren al plaatsgevonden? Kijk dan in het tabblad historie. Via de 3 puntjes (rechts achter de activiteit) klik je op Dupliceren.

Alle informatie die je had ingevuld bij de activiteit wordt overgenomen. De activiteit opent bij Stap 2 van het proces van aanbod aanmaken. Je moet namelijk aangeven op welke datum de activiteit gaat plaatsvinden. Je voert bij Stap 2 de nieuwe datum in van de activiteit. Je kunt aan het einde van Stap 2 de activiteit meteen Publiceren.



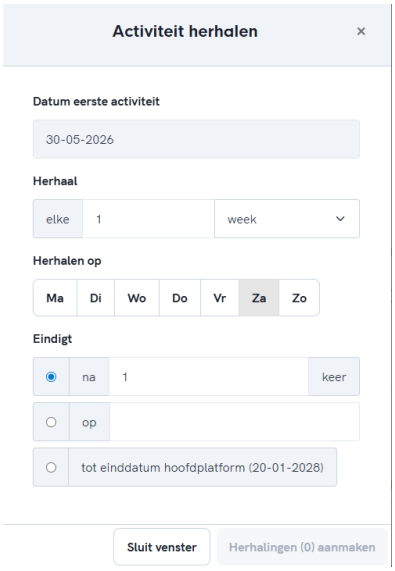
Tip: *Controleer alle reeds ingevulde informatie. Wellicht is de aanvangstijd van deze activiteit veranderd of vindt de activiteit op een andere locatie plaats.*

Aanbod herhalen

Activiteiten die je aanmaakt, kun je herhalen. Door de activiteit te herhalen hoef je niet alle informatie opnieuw in te vullen.

In het Aanbod dashboard zoek je de activiteit op. Heeft de activiteit die je wilt herhalen al plaatsgevonden? Kijk dan in het tabblad historie. Via de 3 puntjes (rechts achter de activiteit) klik je op Herhalen. Er opent zich een menu waarin je informatie invult over het herhalen van de activiteit. Klik op Herhalingen aanmaken en de activiteiten zijn meteen gepubliceerd.

Let op: *Alle informatie die je had ingevuld bij de activiteit wordt overgenomen. Weet je zeker dat er geen wijzigingen hebben plaats gevonden ten opzichte van de eerder georganiseerde activiteit? Controleer voor de zekerheid de informatie die gepubliceerd is.*

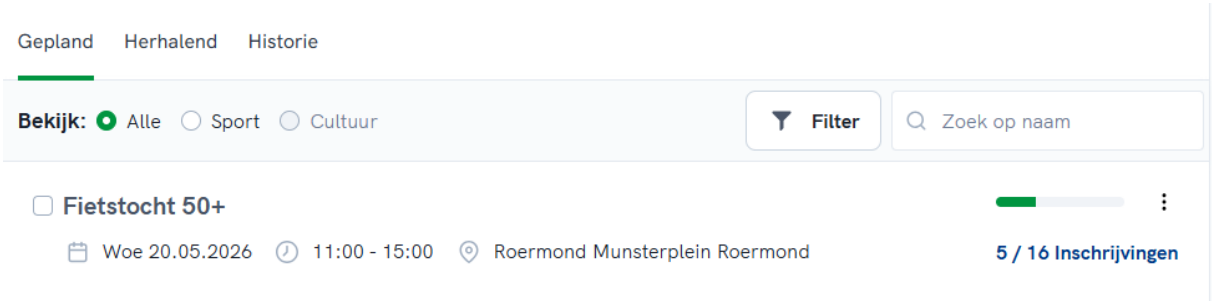

Activiteit herhalen
Datum eerste activiteit
30-05-2026
Herhaal
elke
1
week
Herhalen op
Ma
Di
Wo
Do
Vr
Za
Zo
Eindigt
na
1
keer
op
tot einddatum hoofdplatform (20-01-2028)
Sluit venster
Herhalingen (0) aanmaken

3. Inschrijvingen monitoren

Wanneer je aanbod hebt aangemaakt, kan je bijhouden hoeveel inschrijvingen er zijn en wie zich heeft ingeschreven. In het dashboard bij tabblad Aanbod zie je de geplande sportactiviteiten.

Het aantal inschrijvingen van een activiteit wordt weergegeven met een gevuld balkje en aantallen. Op die aantallen, in het voorbeeld hieronder 5 / 16 inschrijvingen, kan je klikken. Er verschijnt dan een overzicht met de deelnemersgegevens die zich voor de sportactiviteit hebben ingeschreven.

Je kunt de deelnemersaantallen ook ophalen door op de drie puntjes te klikken en de optie ‘Bekijk inschrijvingen’ aan te klikken.



Je krijgt een overzicht te zien van het aantal inschrijvingen. Er wordt gebruikt van verschillende tabbladen:

- Ingeschreven: In dit overzicht zie je de contactgegevens van de deelnemers die zich hebben ingeschreven voor deze activiteit.
- Gereserveerd: Als je een activiteit met minimaal 1 deelnemer wijzigt qua tijd, datum en/of locatie, wordt de inschrijving van de betreffende deelnemer omgezet naar ‘gereserveerd’. De betreffende persoon dient namelijk akkoord te gaan met de wijziging of de gereserveerde plek te annuleren.
- Wachtrij: Als een activiteit vol zit kunnen potentiële deelnemers zichzelf op de wachtrij zetten. Zij krijgen automatisch bericht als er een plek vrijkomt. Tevens heb je de mogelijkheid om hen te contacten om hen bijv. te attenderen op een andere activiteit van jouw club.
- Geannuleerd: Als een deelnemer heeft besloten zich na aanmelding toch uit te schrijven voor de activiteit, dan komt hij in dit overzicht te staan. Je hebt als club de mogelijkheid om hen te contacten om hen bijv. te attenderen op een andere activiteit van jouw club.

